

Projekt

z dnia 15 stycznia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA W MYSZKOWIE**

z dnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Nr 2 w Myszkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.); art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.) art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.) Rada Miasta w Myszkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Żłobkowi Nr 2 w Myszkowie nadaje się Statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

Jolanta Trebilsz-Kręśka

Załącznik do uchwały nr

Rady Miasta w Myszkowie

z dnia.....2026 r.

Statut Żłobka Nr 2 w Myszkowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Nr 2 w Myszkowie zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową i działa jako jednostka organizacyjna Gminy Myszków.

2. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem ul. Stalowa 1 Myszków.

3. Żłobek działa pod nazwą Żłobek Nr 2 w Myszkowie.

4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Myszków.

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 2. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej do wieku dzieci:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi,
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) **zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;**
- 2) **zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i rozwoju dziecka;**
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych poprzez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników;
- 4) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 5) wspomaganie rozwoju dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności lub specjalnymi potrzebami rozwojowymi nieposiadających orzeczenia o niepełnosprawności z wykorzystaniem wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych oraz przygotowanie ich w miarę możliwości do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym;
- 6) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego;
- 8) współdziałanie z rodzicami mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowaniu dzieci.

§ 4. Realizacja celów i zadań odbywa się poprzez:

- 1) **stworzenie dzieciom bezpiecznych i przyjaznych warunków opieki dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych;**
- 2) **zatrudnienie osób z odpowiednimi kwalifikacjami;**
- 3) **zapewnienie dzieciom bezpiecznego miejsca do zabawy i odpoczynku oraz higienicznego spożywania posiłku;**

- 4) organizację zabaw stymulujących i wspomagających indywidualny rozwój każdego dziecka;
- 5) wprowadzenie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych;
- 7) współpracę z rodzicami dziecka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi;
- 8) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 6. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalanych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Żłobka.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dziecka do Żłobka

§ 7. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

2. Żłobek prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka mają dzieci:

- 1) z rodzin wielodzietnych (troje dzieci i powyżej),
- 2) posiadające orzeczenie o nieprawidłowości,

4. Dzieci spoza Gminy Myszków mogą zostać przyjęte do Żłobka, tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Myszków i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku powyżej dwóch miesięcy Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami (opiekunami prawnymi). W takim przypadku, do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci z listy rezerwowej.

6. Nabór prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci.

7. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie prowadzonych zajęć. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i przyjmowane będą w pierwszej kolejności po zwolnieniu się miejsca, przy czym o kolejności przyjęć z listy rezerwowej i przyjmowane będą po zwolnieniu się miejsca z uwzględnieniem pierwszeństwa wynikającego z ust. 3.

8. Z rodzicami dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

Rozdział 5. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie w Żłobku ustalane są na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta w Myszkowie.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. Opłata za wyżywienie dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności dziecka, z wyjątkiem pierwszego dnia.

5. W przypadku poinformowania Dyrektora Żłobka, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o mającej nastąpić nieobecności dziecka, przysługuje zwrot stawki za wyżywienie również za pierwszy dzień nieobecności.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 9. 1. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez Żłobek tj:

- 1) zajęciach adaptacyjnych;
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych,
- 4) zajęciach otwartych dla rodziców.

2. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

3. Rodzice mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych przez Żłobek w celu omówienia spraw wynikających z procesu wychowania dziecka.

§ 10. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka, pracy pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 3) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 4) informowanie o stanie zdrowia dziecka, o zatruciach pokarmowych, chorobach zakaźnych czy wszelkich zmianach mających wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11. 1. Żłobek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków prowadzonego przez Burmistrza Miasta Myszkowa.

2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust.1 z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 żłobek działa na podstawie statutu. W myśl art.11 ust.2 wyżej wymienionej ustawy podmiot, który utworzył żłobek ustala jego statut, określając w szczególności:

- 1) nazwę i miejsce prowadzenia
- 2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności
- 3) warunki przyjmowania dzieci
- 4) zasady ustalania opłat w przypadku nieobecności dziecka w żłobku
- 5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku.

Kompetencje utworzenia żłobka posiada rada gminy, zatem Rada Miasta tworząc Żłobek Nr 2 przy ul. Stalowej 1 ustala również jego statut.

Kierownik Miejskiego Zespołu
Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół i Przedszkoli
Ku
mgr Kamila Kuta